

Введено в действие  
приказом директора  
Приказ № 896 от 15.09.2015 г

Согласовано  
Председатель профкома

М.А.Кочуров М.А.Кочуров

«15» 09 2015 г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Советом школы  
Протокол № 1 от 15.09.2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО  
«ДЮСШ «Заря»  
А.В.Габдрахманов

«15» 09 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О медицинском обслуживании обучающихся муниципального  
автономного учреждения дополнительного образования города Набережные  
Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Заря»

г.Набережные Челны

## **1. Общие положения**

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

1.2. Положение о медицинском обслуживании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Заря», разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.3. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, санитарно-гигиенических комнат и других помещений.
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров;

- контроль смотров учащихся во врачебно физкультурном диспансере №10;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### 3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.3. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.4. Медицинский кабинет школы состоит из двух помещений: процедурный - для выполнения манипуляций; медицинский (для осмотров) и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиНом.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Медицинский работник ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным в области здравоохранения, образования.

3.7. Медицинский работник ведет следующую документацию:

- журнал амбулаторного приема;
- книга регистрации обращений за первой медицинской помощью на спортивных мероприятиях;
- журнал учета травм учащихся;

- журнал санитарно-гигиенического состояния школы;
- журнал медико-педагогического контроля;
- журнал санитарно просветительных работ.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником школы**

##### **4.1. Медицинский работник обязан:**

- направлять на медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным

#### **5. Организация медицинского контроля в школе**

##### **5.1. Медицинский работник осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:**

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персонала;
- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров;

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **6. Права медицинского работника школы**

6.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы, в органы и учреждения районной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- 

## **7. Ответственность медицинского работника школы**

7.1. Медицинский работник несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

## **8. Оценка эффективности работы**

- 8.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей.
- 8.2. Отсутствие и распространения кишечных инфекций в школе.
- 8.3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями.